



OPRICHTING

Stichting Sociale Hulp "Warm Hart"

1

Heden, zeven december tweeduizend achttien, _____
is voor mij, mr. **REINIER ONNO KLEIJNE**, notaris te 's-Gravenhage, _____
verschenen: _____

mevrouw mr. Julie Cornélie Jeanne Poos, kantooradres: 2552 AJ 's- _____
Gravenhage, Loosduinse Hoofdstraat 62, geboren te Goirle op tien maart _____
negentienhonderd achtentachtig, _____

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van _____

1. mevrouw **Hendrika VAN POMMEREN**, wonende te 3738 XD _____
Maartensdijk, Melkweg 1, geboren te Utrecht op zesentwintig augustus _____
negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerende met haar _____
Nederlandse identiteitskaart nummer IUFF7J1R4, uitgegeven te De Bilt op _____
zeventien april tweeduizend achttien, geldig tot zeventien juli _____
tweeduizend achtentwintig, ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
2. mevrouw **Gijsbertha Cornelia VAN EE**, wonende te 3615 CG _____
Westbroek, Wolkammerweg 24, geboren te Maartensdijk op zeventien _____
december negentienhonderd vierenvijftig, zich legitimerende met haar _____
rijbewijs nummer 5818408031, uitgegeven te De Bilt op drieëntwintig juli _____
tweeduizend achttien, geldig tot drieëntwintig juli tweeduizend _____
achtentwintig, gehuwd; _____
3. de heer **Adrianus Wilhelmus TERSTEEG**, wonende te 3615 CG _____
Westbroek, Wolkammerweg 24, geboren te IJsselstein op negentwintig _____
augustus negentienhonderd éénenvijftig, zich legitimerende met zijn _____
paspoort nummer NMD2CC2H7, uitgegeven te De Bilt op één april _____
tweeduizend veertien, geldig tot één april tweeduizend vierentwintig, _____
gehuwd; _____
4. mevrouw **Cinderella Hubertina Hendrika VAN ENGELEN**, wonende te _____
3738 VZ Maartensdijk, Prinses Alexialaan 32, geboren te Utrecht op elf _____
december negentienhonderd drieënzeventig, zich legitimerende met haar _____
paspoort nummer NRF0FPDK8, uitgegeven te De Bilt op negen mei _____
tweeduizend zeventien, geldig tot negen mei tweeduizend _____
zevenentwintig, ongehuwd en geen geregistreerd partner. _____

OPRICHTING

De comparant verklaarde bij deze akte namens de volmachtgevers een _____
stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sociale Hulp "Warm Hart"**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente De Bilt. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het ontplooiën en organiseren van sociale activiteiten voor inwoners _____
van de gemeente De Bilt, onder meer voor ouderen, personen die _____
eenzaam zijn en/of een mobiliteitsbeperking hebben; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____



2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het organiseren van koffiebijeenkomsten; _____
 - b. het organiseren van uitjes; _____
 - c. het organiseren van activiteiten. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____ stellen aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In _____ vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest _____ uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De _____ functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon _____ worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij _____ treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens _____ het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepaald _____ herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder _____ neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens _____ vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur _____ zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene _____ stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het _____ besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____ bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de _____ plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk _____ geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van _____ baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.



3

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen _____ tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig _____ is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. _____ Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste _____ aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris _____ wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De _____ notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen _____ worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder _____ laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een _____ bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als _____ gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van _____ de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee _____ en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede _____ vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de _____ tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde _____ komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering _____ besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden



- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. —
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of —
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming —
verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de —
vergadering. —

Bestuur: defungeren —

Artikel 7 —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door —
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster —
van aftreden; —
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Vertegenwoordiging —

Artikel 8 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee —
gezaamenlijk handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden
beroep worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook —
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken —

Artikel 9 —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en —
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen —
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een —
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te —
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden —
gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te —
maken, op papier te stellen en vast te stellen. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te —
bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een —
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de —



overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en — binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur — (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het — bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot — statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een — vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en — de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het — handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming — van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding — wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars — vastgesteld. —
Indien de stichting op het moment van haar ontbinding als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) is geregistreerd, of op enig moment als ANBI — geregistreerd is geweest, dan dient een eventueel liquidatiesaldo van de — ontbonden stichting te worden besteed overeenkomstig het doel van de — stichting, ten behoeve van een andere ANBI met een gelijksoortige — doelstelling. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van — het Burgerlijk Wetboek van toepassing —

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —



6

- beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____ tweeduizend negentien (31-12-2019). _____

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde _____ functie: _____
1. mevrouw **Hendrika van Pommeren**, voorzitter; _____
 2. mevrouw **Gijsbertha Cornelia van Ee**, secretaris; _____
 3. de heer **Adrianus Wilhelmus Tersteeg**, penningmeester; _____
 4. mevrouw **Cinderella Hubertina Hendrika van Engelen**, lid. _____

VOLMACHT

Van de volmacht op de comparant blijkt uit vier (4) onderhandse akten, die _____ aan deze akte zijn gehecht (**Bijlagen**). _____

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partijen is door mij, _____ notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde _____ document vastgesteld. _____

De comparant verklaart tijdig van de inhoud van deze akte te hebben _____ kennisgenomen. _____

WELKE AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd van _____ deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van- en een toelichting op de inhoud van deze akte aan _____ de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____ kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, _____ notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

